



**T.C.
KAHRAMANMARAŞ
STU İMAM ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUMU

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumlara taşındığı kurumların başında gelmektedir. Bilim ve teknolojiyi üretenin öncülük ettiği, hızla değişen, gelişen küresel bir dünyada yaşıyoruz. Bu bilinçle, Fakültemiz; çağa ayak uydurmayı, sadece üretilmiş olan bilgi ve teknolojiyi tüketen değil, üreten bir Türkiye olarak dünya sahnesinin en önemli aktörlerinden biri olmayı hedefleyen ülkemizi, bu konuma taşımadaki en büyük vazife, geleceğimizin mimarı olan öğrencilerimizin yetiştirileceği üniversitelerimize düşmektedir.

Bunun için Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun bütün hükümleri ile uygulanması konusunda titizlik gösteren Fakültemiz, mevzuat ve stratejik plandaki hedeflerimiz çerçevesinde kendisine tahsis edilen ödenek ve diğer imkânların rasyonel, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için çalışmıştır. Bunun temelinde hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri, toplum, kurum ve ülke menfaatleri yatmaktadır.

Emek ve gayretlerinden dolayı Üniversitemiz ve Fakültemizdeki akademik ve idari personele teşekkür ederim. Temennimiz; tüm idari ve akademik personelimizin gelecekte de aynı azim, irade, çalışma ahlakı, yüksek vatanseverlik ve fedakârlık duygusuyla, çalışma temposunu devam ettirmeleridir. Fakülte yönetimimiz bu hususun sağlanması ve sürdürülmesi hususunda gerekli özenin gösterilmesini sağlayacaktır.


Prof. Dr. Kamile GÜL
Dekan

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel PolitikalarveÖncelikler	
C- DiğerHususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- BütçeUygulamaSonuçları	
2- Temel Mali TablolaraİlişkinAçıklamalar	
3- Mali DenetimSonuçları	
4- DiğerHususlar	
B- PerformansBilgileri	
1- FaaliyetveProjeBilgileri	
2- PerformansSonuçlarıTablosu	
3- PerformansSonuçlarınınDeğerlendirilmesi	
4- PerformansBilgiSistemininDeğerlendirilmesi	
5- DiğerHususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Diş Hekimliği Fakültesi

FAALİYET RAPORU
(01.01.2025 – 31.12.2025)

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemiz öğrencilerinin ulusal ve uluslararası meslekî ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla ve bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, ulusal ve uluslararası alanda mesleğini en gelişmiş dünya normlarına göre icra edebilen; toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bilgi üretimine katkıda bulunan; kendisi ve çevresine faydalı; içinde yaşadığı topluma yol gösterebilen; çağdaş, problem çözme yönü gelişmiş, profesyonel diş hekimi olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Vizyon

Diş Hekimliği Fakültesi olarak vizyonumuz; her yönüyle eksiksiz yetişmiş, kendisi ve çevresine faydalı, içinde yaşadığı topluma yol gösterebilen, dünyayla entegre olabilecek çağdaş dimağları insanlık hizmetine sunan öncü eğitim kurumları arasında olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Bakanlar Kurulunun 2015/8052 sayılı kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Diş Hekimliği Fakültesinin açılmasına karar verilmiştir.

18.11.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca;

Fakültemiz Klinik Bilimler Bölümü bünyesinde,

- Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı,
- Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Ana Bilim Dalı,
- Diş Hastalıkları ve Tedavisi Ana Bilim Dalı,
- Endodonti Ana Bilim Dalı,
- Ortodonti Ana Bilim Dalı,
- Çocuk Diş Hekimliği Ana Bilim Dalı,
- Periodontoloji Ana Bilim Dalı,
- Protetik Diş Tedavisi Ana Bilim Dalı,

uygun görülmüştür. Ancak; Fakültemizin başvurusu ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Dairesi 05/05/2021 tarih ve E.29960 sayılı yazısında; 29/04/2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca;

Fakültemiz Klinik Bilimler Bölümü, Diş Hastalıkları ve Tedavisi” isminin “Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı”; “Pedodonti Anabilim Dalı” ismi “Çocuk Diş Hekimliği Anabilim Dalı” olarak değiştirilmiştir. Buna göre Anabilim Dalımızın isimleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı,
2. Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı,
3. Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı,
4. Endodonti Anabilim Dalı,
5. Ortodonti Anabilim Dalı,
6. Çocuk Diş Hekimliği Anabilim Dalı,
7. Periodontoloji Anabilim Dalı,
8. Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı

Üniversitemiz Rektörlüğünün başvurusu ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 30/04/2019 sayılı toplantısında incelenen ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Fakültemiz Temel Bilimler Bölümü bünyesinde;

1. Temel Tıp Bilimleri Anabilim Dalı kurulması uygun görülmüştür.

Beş yıllık mesleki eğitimin sonunda mezuniyet kriterlerini yerine getiren öğrencilerimiz “**DIŞ HEKİMİ**” unvanlarını alarak sağlık hizmetlerinde görev almayı hak etmiş olurlar.

Yönetim örgütleri:

Fakülte yönetiminin başında bulunan Dekan’dır. Dekan, Fakülte Kuruluna ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder. İlgili Fakülte Kurullarının kararlarını uygular. Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur (2547-16).

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi “Dekan Yardımcısı” olarak seçer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekâlet eder (2547-16).

Yükseköğretim üst kuruluşlarında başkana, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur. Daire başkanlıkları ve müdürlükler üst kuruluşlarda kurulların, üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur (2547/51-a).

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır (2547/51-b).

Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar (2547/51-c).

Fakülte İdari Teşkilatı; Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Bir Fakültede, 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar (KHK 124-38/b).

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi			1			
Sınıf			2			
Akıllı Sınıf			-			
Bilgisayar Lab.			-			
Diğer Lab.			2			
TOPLAM			5			

1.2- Sosyal Alanlar

(Tıp Fakültesi ile yaptığımız protokol gereği, yemekhane ve diğer sosyal donatılar ortak kullanılmaktadır.)

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı:1

Kantin Alanı: 100 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Yemekhane Alanları	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Akademik-İdari						
Öğrenci						

1.2.3. Misafirhaneler

1.2.4. Öğrenci Yurtları

1.2.5. Lojmanlar

1.2.6. Spor Tesisleri

Kampüste kapalı spor salonu

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu				1		
TOPLAM	1			1		

1.2.8. Sinema Salonu

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Diş Hekimliği Fakültesi Öğrenci Topluluğu

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	21	605	31
TOPLAM	21	605	31

* Dekan ve Dekan Yardımcılarının çalışma odaları da dahil edilmiştir

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	70	6
TOPLAM	2	70	6

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 3

Ambar Alanı: 1

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1

Arşiv Alanı: 15 m²

1.6- Atölyeler

1.7- Hastane (Klinik) Birimleri (Sayısı ve Toplam Alanları)

Poliklinik Sayısı: 8 (Toplam 914 m²)
Röntgen Alanı: 2 (45 m²)
Minör Cerrahi Odası: 6 (108 m²)
Sterilizasyon: 1 (46 m²)
Hasta Kabul: 1 (30 m²)

2- Örgüt Yapısı

2.1- Yönetim

Dekan : Prof. Dr. Kamile GÜL
Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Aliye KAMALAK
Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Esra BOZKURT
Başhekim : Prof. Dr. Hakan KAMALAK
Fakülte Sekreteri : İzzettin PAK

2.2- Fakülte Kurulu

Adı ve Soyadı	Unvanı
Prof. Dr. Kamile GÜL	Dekan
Prof. Dr. Naciye KURTUL	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Hakan KAMALAK	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Mustafa ÇELİK	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Aliye KAMALAK	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Eda ÇETİN ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Prof. Dr. Hakan KAMALAK	Klinik Bilimler Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Naciye KURTUL	Temel Bilimler Bölüm Başkanı

2.3- Fakülte Yönetim Kurulu

Adı ve Soyadı	Unvanı
Prof. Dr. Kamile GÜL	Dekan
Prof. Dr. Naciye KURTUL	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Hakan KAMALAK	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Mustafa ÇELİK	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Aliye KAMALAK	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Eda ÇETİN ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi

2.4- Bölümler

2.4.1- Klinik Bilimler Bölümü

1. Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı,
2. Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Ana Bilim Dalı,
3. Diş Hastalıkları ve Tedavisi Ana Bilim Dalı,
4. Endodonti Ana Bilim Dalı,
5. Ortodonti Ana Bilim Dalı,
6. Çocuk Diş Hekimliği Ana Bilim Dalı,
7. Periodontoloji Ana Bilim Dalı,
8. Protetik Diş Tedavisi Ana Bilim Dalı,

2.4.2- Temel Bilimler Bölümü

1. Temel Tıp Bilimleri Ana Bilim Dalı

2.4.1.1- Klinik Bilimler Bölümü Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi İzzet ACIKAN (Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Eldar NAJAFOV (Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Aykut Can BALKANLIOĞLU (Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk KAYGISIZ (Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Emine ARARAT (Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi A.B.D.)
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gül ÖNER TALMAÇ (Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Numan KÖSE (Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Emine TATAR ŞATIROĞLU (Çocuk Diş Hekimliği A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Kübra BAŞKAN (Çocuk Diş Hekimliği A.B.D)

Dr. Öğr. Üyesi Emine GÜLŞEN (Çocuk Diş Hekimliği A.B.D)
Doç. Dr. Aliye KAMALAK (Endodonti A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Esra BALKANLIOĞLU (Endodonti A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan BAŞKAN (Endodonti A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Haluk GÖREN (Ortodonti A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Rukiye GÜNEL (Ortodonti A.B.D)
Doç. Dr. Eda ÇETİN ÖZDEMİR (Periodontoloji A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Meral UZUNKAYA (Periodontoloji A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Esra BOZKURT (Periodontoloji A.B.D)
Doç. Dr. Ahmet Cemil TALMAÇ (Periodontoloji A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Beste ÇETİN (Protetik Diş Tedavisi A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Gökçe KEÇECİ (Protetik Diş Tedavisi A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi ÖĞÜT (Protetik Diş Tedavisi A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Selver Suna BAŞAK (Protetik Diş Tedavisi A.B.D)
Prof. Dr. Hakan KAMALAK (Restoratif Diş Tedavisi A.B.D)
Dr. Öğr. Üyesi Zeyneb Merve ÖZDEMİR (Restoratif Diş Tedavisi A.B.D)

2.4.2.1- Temel Bilimler Bölümü Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Naciye KURTUL (Temel Tıp Bilimleri Ana Bilim Dalı)
Dr. Öğr. Üyesi Hümeysra ACIKAN (Temel Tıp Bilimleri Ana Bilim Dalı)

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
AKADEMİK VE İDARİ TESKİLAT SEMASI

DEKAN

Fakülte Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekan Yardımcısı

Akademik Birimler

Klinik Bilimler Bölümü

Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.B.D

Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi A.B.D

Diş Hastalıkları ve Tedavisi A.B.D

Endodonti A.B.D

Ortodonti A.B.D

Çocuk Diş Hekimliği A.B.D

Periodontoloji A.B.D

Protetik Diş Tedavisi A.B.D

Temel Bilimler Bölümü

Temel Tıp Bilimleri A.B.D

Dekan Yardımcısı

İdarî Birimler

Fakülte Sekreteri

Özel Kalem

Personel Özlük ve Yazı İşleri Birimi

Öğrenci İşleri

Maaş - Tahakkuk Birimi

Döner Sermaye ve Satın Alma B.

Fatura Tanzim Birimi

Ayniyat, Depo, Taşınır Kayıt

Bölüm Sekreterliği

Bilgi İşlem

Ulaşım Hizmetleri

Destek Hizmetleri

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 47

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 5

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: (Taşınır kayıtlı kitap bulunmamaktadır.)

Basılı Periyodik Yayın Sayısı:

Elektronik Yayın Sayısı:

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon Cihazı	0	6	0	6
Slayt Makinesi	0	0	0	0
Tepegöz Cihazı	0	0	0	0
Video Cihazı	0	0	0	0
Fotokopi makinesi	5	0	0	5
Faks Cihazı	0	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	0
Ses Kayıt Cihazı	0	0	0	0
Ses Sistemi	0	1	0	1
Bilg. Yazıcıları	23	0	0	23
Bilgisayar/İnce İstemci (Bilgisayar Lab. İçin)	0	0	0	0

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	0	3	3	0
Doçent	3	0	3	3	0
Dr. Öğr. Üyesi	21	0	21	21	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0
Okutman	0	0	0	0	0
Çevirici	0	0	0	0	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	31	0	31	31	0
Uzman	0	0	0	0	0
TOPLAM	58	0	58	58	0

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	TOPLAM
Profesör		-	0
Doçent		-	0
Dr. Öğr. Üyesi		-	0
Öğretim Görevlisi		-	0
Okutman		-	0
Okutman		-	0
Çevirici		-	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		-	0
Araştırma Görevlisi		-	0
Uzman		-	0
Toplam		-	0

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4- Başka Üniversite/Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversite/Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	TOPLAM
Profesör	0	-	0
Doçent	0	-	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	-	0
Öğretim Görevlisi	0	-	0
Okutman	0	-	0
Çevirici	0	-	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	-	0
Araştırma Görevlisi	0	-	0
Uzman	0	-	0
TOPLAM	0	-	0

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde						

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	15	14	5	4	2
Yüzde	0	% 37,5	% 35	% 12,5	% 10	% 5

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	0	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Toplam	9	0	9

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	0	0	2	4	2
Yüzde	0	0	% 25	%50	%25

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	3	0	2	2	0	1
Yüzde	%37,5	0	%25	%25	0	%12,5

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	0	1	2	1
Yüzde	%12,5	%37,5	0	%12,5	%25	%12,5

4.11- İşçiler:1

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21+Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	%0	%0	%0	%0	%0	%0

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	% 0	% 0	%0	% 0	% 0	% 0

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri / 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.				Kız	Erkek	
Diş Hekimliği Fakültesi	207	171	378	0	0	0	207	171	378
Toplam	207	171	378	0	0	0	207	171	378

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Diş Hekimliği Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Diş Hekimliği Fakültesi	314	314	0	%100
Diş Hekimliği Fakültesi (İÖ)	0	0	0	0
Toplam	314	314	0	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora/Uzmanlık Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
TOPLAM		0	0	31	31

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Fakülte	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği Fakültesi	9	8	17
Toplam	17	9	8	17

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, KSÜ Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı vb. mevzuat hükümlerine ve Fakültemizin belirlenmiş stratejik amaçlarına uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynaklarımızın korunmasını, muhasebe kayıtlarımızın doğru ve tam olarak tutulmasını, mali ve yönetim bilgilerimizin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ve hesap verilebilirliği sağlamak maksadıyla her türlü organizasyonu gerçekleştirmek üzere gerekli iç kontrol sistemleri oluşturulmuştur.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Strateji
Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim süreçlerinin ve altyapılarının iyileştirilmesi.	Stratejik Hedef 1: Öğrenciler için etkili öğrenme ortamı oluşturulması.	Strateji 1: Öğrencilerin derslik, uygulama alanları ve laboratuvar imkânlarının son teknolojik imkânlarla donatılması.
	Stratejik Hedef 2: Bilgi teknolojilerinin bir ders aracı olarak öğretim sürecinde etkili kullanılması.	Strateji 1: Tüm dersliklerin bilgi teknolojileri araçları ile donatılması.
		Strateji 2: Eğitimcilerin kuramsal derslerin sunumunu bilgisayar ortamında hazırlaması. konusunda yönlendirilmesi.
	Stratejik Hedef 3: Öğretim elemanı sayısının artırılmasının sağlanarak eğitimin kalitesini arttırmak.	Strateji 1: Kadro açılması talebinde bulunulması (Her Anabilim Dalı için en az 3 öğretim üyesi olmak üzere) kadrolara meslek kökenli kişilerin alınması.
		Strateji 2: Mevcut eğitimci sayısının, en az 20 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşecek biçimde, öğretim elemanı alımının sağlanması.
Stratejik Amaç 2: Fakülte Binası ve diğer tesislerin modernizasyonu.	Stratejik Hedef 4: Diş Hekimliği Fakültesine ait derslikleri ve	Strateji 1: Kampüs alanında Fakülte Binası için arsa belirlenmesi.

	laboratuvarları içeren Hizmet Binasının bir an önce inşası için ilgili mercilere gerekli girişimlerde bulunulması.	Strateji 2: Bina yapımı için ilgili mercilere müracaat edilmesi ve ön hazırlık çalışmalarının yürütülmesi.
Stratejik Amaç 2: Bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırmak	Stratejik Hedef 1: Eğitimcilerin bilimsel araştırma yapma konusunda desteklenmesi.	Strateji 1: Bilimsel çalışma yapan eğitimcilere ödenek ve izinler konusunda destek sağlanması.
	Stratejik Hedef 2: Eğitimcilerin bilimsel toplantılara katılması konusunda desteklenmesi.	Strateji 2: Araştırma teknikleri ve istatistik, bilimsel yayın etiği konularında hizmet içi eğitim ile araştırmacıların bilgilendirilmesi.
	Stratejik Hedef 3: Sağlık Eğitimi Aracılığı ile Toplum Desteğinin Kazanılması.	Strateji 1: Senede bir kez en az 5 eğitimcinin ulusal veya uluslararası kongre ve kurslara gönderilmesi.
		Strateji 2: Yılda 2 kez "Ağız ve Diş Sağlığı" konularını içeren seminer ve panel Düzenlenmesi.
Stratejik Amaç 3: Kurumsal kültürün, kimliğin, imajın geliştirilmesi ve tanınırlığın artırılması.	Stratejik Hedef 1: Kurum bilincinin geliştirilmesi, Meslek bilincini geliştirme ve sosyalleşme.	Strateji 1: Kurum ile ilgili kararların alınmasında kurum çalışanlarının katılımının sağlanması.
	Stratejik Hedef 2: Erasmus, Farabi gibi programlarla yurtiçi ve yurtdışındaki kurum ve bölümlerle anlaşma sağlanarak öğrenci değişiminin sağlanması.	Strateji 1: Anlaşma sağlanan Avrupa ülkeleri ile öğrenci değişiminin geliştirilmesi. Strateji 2: Fakültemiz tarafından kamu ve özel sektörde çalışan diş hekimlerine yönelik son gelişmelerle ilgili seminer, konferans vb. düzenlenerek bilgi paylaşımı yapılması hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç 4: İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi	Stratejik Hedef 1: Yılda en az bir kez her akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, konferans, kurs vb. gönderilmesi.	Strateji 1: Katılım ücreti, konaklama giderlerinin kurum tarafından karşılanması.
		Strateji 2: Bu konuda öğretim elemanlarının teşvik edilerek daha fazla imkân sağlanması.
		Strateji 3: Üniversite bünyesinde veya dışında sosyal aktiviteli topluluk veya hobi gruplarına teşvik edilerek desteklenmesi.
		Strateji 1: Kadroların zamanında verilmesi.

	Stratejik Hedef 2: Çalışanların mağduriyetlerinin giderilerek maddi kayıplarının önlenmesi.	Strateji 2: 10 saat dışında kalan uygulama çalışmalarının ek ders ücreti kapsamına alınması.
Stratejik Amaç 5: Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması.	Stratejik Hedef 1: Yılda en az bir kez her akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, konferans, kurs vb. gönderilmesi (proje ve sertifikalı kurslar düzenlenmesi).	Strateji 1: Katılım ücreti, konaklama giderlerinin birim ve kurum tarafından karşılanması için ilgili bütçenin artırılması. Strateji 2: Bu konuda öğretim elemanlarının teşvik için maddi destek sağlayan paydaşlar edinilmesi. Strateji 3: Üniversite içi ve dışında mesleki faaliyetlere destek sağlanması.
	Stratejik Hedef 2: Ortak kurs, konferans, kongre çalışmaları düzenlemek, Paydaşlarla olumlu ilişkileri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek.	Strateji 1: Yurtiçi-Yurtdışı destekli, Dış Hekimliği mesleği konulu konferans ve çalıştaylara paydaş olarak katılımın sağlanması.
	Stratejik Hedef 3: Ana bilim dalları bulunan Fakülte ve Fakültelerden eğitimde destek almak.	Strateji 1: Ana bilim dalları bulunan Fakülte ve Fakültelerden birer haftalık sunumlar için öğretim üyesi davet edilmesi. Strateji 2: Yüksek Lisans ve Doktora dersleri için diğer Fakülte ve Sağlık Fakültelerdenalanında uzman öğretim elemanlarının davet edilmesi ve konaklama ve yolluk ücretlerinin sağlanması.
	Stratejik Hedef 4: Müfredat ortaklığının sağlanması.	Strateji 1: İlgili okullardan ders müfredatlarının istenmesi. Strateji 2: Eğitim öğretim komisyonunun bu konuda çalışma yapması, Üniversitemiz Eğitim öğretim komisyonunda temsil edilmesi.
	Stratejik Hedef 1: Öğrenci değişim programları ile öğrenci değişiminin sağlanması.	Strateji 1: Anlaşma sağlanan yurtdışı-yurtiçi okullara öğrenci değişiminin artırılması. Strateji 2: Değişim programına katılmak için öğrencilerin yönlendirilmesi. Strateji 3: Başarılı öğrencilerin değişim programlarına dahil edilmesi.
	Stratejik Hedef 2: Öğrencinin araştırma yapmaya yönlendirilmesi.	Strateji 1: Mesleki derslerin yürütülmesinde öğrenciye araştırma konularının verilmesi, araştırma yapan öğrencilere danışman hoca sağlanması, ödüllendirilmesi. Strateji 2: Üniversitemiz bağlı birimlerindeki mevcut bilgisayar, mikrobiyoloji ve anatomi laboratuvarlarının öğrenci kullanımına sunulması, yeni beceri geliştirme laboratuvarlarının açılması.
Stratejik Amaç 6: Öğrenci memnuniyetinin artırılması, paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi ve etkili iletişim kurulması.		

Stratejik Amaç 7: Topluma sağlanan katkının artırılması.	Stratejik Hedef 1: Yapılan Etkinlikler ile Toplumun İlgisini Çekme.	Strateji 1: Toplum sağlığını ilgilendiren konularda panel, seminer düzenleme ve halkın katılımının sağlanması.
		Strateji 2: Ağız Diş Sağlığı vb. konularda saha çalışması yaparak toplumun bilinçlendirilmesi.
	Stratejik Hedef 2: Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği Yapılması.	Strateji 1: Ağız Diş Sağlığı kampanyalarına katılma.
		Strateji 2: Sağlık kurumlarında hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi ve destek olunması.
	Stratejik Hedef 3: Toplumun Sağlık Düzeyini Artırmaya Katkıda Bulunmak.	Strateji 1: Sağlık hizmetinin geliştirilmesine katkıda bulunma.
		Strateji 2: Topluma uygun, yeterli, kaliteli sağlık hizmetini sunma.
		Strateji 3: Topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunma.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğrencileri, çağdaş değerleri özümsemiş, bilim ve aklı ön planda tutan bireyler olarak yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim ve öğretime ağırlık vermek ve öğrenciler için etkili öğrenme ortamı oluşturmak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, diğer Fakültelerle olan ilişkisini geliştirmek, sosyal ve kültürel aktivitelere maksimum düzeyde katılımını sağlamak.
- Bilimsel araştırma projeleri geliştirmek, uygulamak ve ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve aktivitelere katılımı arttırmak.
- Öğretim elemanlarının yapacakları ulusal ve uluslararası yayınlar aracılığı ile Fakültemizin tanınırlığının artırılması için gerekli çalışmaları sürdürmek.
- Fakültemiz eğitim ve araştırma alanına benzer eğitim veren ve araştırma yapan uluslararası eğitim kurumları ile iletişim kurma ve diğer Dış Hekimliği Fakülteleri ile işbirliği ve koordinasyonu artırmak.
- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarına maddi destek sağlamak ve onlara sunulan teknik donanımı teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellemek.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri nicelik ve nitelik açısından geliştirmek ve Fakülte içi seminer ve kurslar düzenlemek.
- Fakültemiz mezunları ile iletişim kurmak.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe uygulama sonuçları ile ilgili bilgiler *EK II*'deki tabloda gösterilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin bütçe uygulama sonuç rakamlarının verildiği *EK II*' deki tablonun incelenmesi ile ortaya çıkan sonuçlar;

- *Personel Giderleri:* Harcama kalemlerindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının, personel giderlerini karşıladığı görülmektedir. 2026 yılı için yeni öğretim elemanı alınması planlandığından daha fazla ödeneye ihtiyaç duyulacaktır.
- *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:* Harcama kalemlerindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının, sosyal güvenlik primi giderlerini karşıladığı görülmektedir.
- *Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:* Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi (2024/7) kapsamında zorunlu hallerdeki giderlere ilişkin harcama yapılmış olup harcama kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının altında harcama gerçekleşmiştir. 2026 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.
- *Yolluklar:* Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Fakültemizin ihtiyaçlarını karşılamadığı görülmektedir. 2026 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.
- *Hizmet Alımları:* Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Fakültemizin ihtiyaçlarını kısmen karşıladığı görülmektedir. 2026 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.
- *Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri:* Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi (2024/7) kapsamında zorunlu hallerdeki giderlere ilişkin harcama yapılmış olup harcama kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının altında harcama gerçekleşmiştir. 2026 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.
- *Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri:* Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Fakültemizin ihtiyaçlarını karşılamadığı görülmektedir. 2026 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.

3- Malî Denetim Sonuçları

Fakültemizde yürütülen iş ve işlemlerde mali açıdan herhangi bir aksaklığın olmadığı ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiği görülmektedir. Ayrıca Sayıştay Denetçileri tarafından üniversitemizle ilgili olarak yürütülen dış denetim çalışmalarında Fakültemiz ile ilgili herhangi bir olumsuz bulguya rastlanmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	25
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Çalıştay	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Editörlük	

- SCI, SSCI ve ASHCI Kitap Sayısı:
- SCI, SSCI ve ASHCI Kitapta Bölüm Sayısı:
- SCI, SSCI ve ASHCI Dergilerde Yayın Sayısı: 8
- Q1 Yayın Sayısı: 5
- Q2 Yayın Sayısı: 2
- Q3 Yayın Sayısı: 5
- Q4 Yayın Sayısı:1
- Q1 Atıf Sayısı: 12
- Q2 Atıf Sayısı: 17
- Q3 Atıf Sayısı: 9
- Q4 Atıf Sayısı: 4
- Diğer İndekslerde Atıf Sayısı: 8
- Diğer İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı: 18
- İndeks Dışı Atıf Sayısı:
- Konferanslar;
- Seminerler;
- Eğitim Seminerler;
- Söyleşiler;
- Teknik Gezi;

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	17
Ulusal Makale	18
Uluslararası Bildiri	22
Ulusal Bildiri	3
Kitap	

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4- Proje Bilgileri

1. Performans Sonuçları Tablosu
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
4. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç, öğretmeye istekli ve idealist öğretim elemanlarına sahip olmamız.
- Tıp Fakültesi öğretim elemanlarından destek almamız.
- Fakültemizi tercih eden öğrencilerin bilinç düzeylerinin yüksek olması.
- Fakültemiz yönetiminin tecrübeli ve girişken olması.
- Sorunlara duyarlı bir Üniversite Yönetiminin olması.
- ÖSYS sonuçları itibarıyla, Üniversitemizin genel yapısı içerisinde, yüksek puanlı öğrencilerin Fakültemize gelmiş olması.

B- Zayıflıklar

- Dış Hekimliği Fakültesinin derslikleri ve laboratuvarları içeren müstakil bir binasının olmaması.
- Öğretim üyesi sayısının yeterli sayıda olmaması.
- Klinik öncesi uygulama laboratuvarlarının öğrenci sayılarına göre yeterli sayıda olmaması; aynı sınıfta olan öğrencilerin laboratuvarları dönüşümlü olarak kullanmak zorunda olmaları.
- İlimiz merkezli gerçekleşen 6 Şubat 2023 Depremi nedeniyle İlimizde yaşanan konut ve barınma sorunları.

C-Değerlendirme

Genel olarak değerlendirildiğinde; Fakültemiz, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında 62 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bu durum, ilimiz ve bölgemiz insanı ve öğrencileri için önemli bir kazanım olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca 26 Kasım 2018 tarihinden itibaren Fakültemizde klinik ve tedavi hizmetlerine başlanmış olup şehrimizin ve bölge insanının bu alandaki ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Şu halde, ilimizden başka illere yapılan hasta sevklerinde hızlı bir azalma görülmüş ve bu alandaki ihtiyacı kısmen Fakültemiz karşılamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemize ait müstakil bir derslikli bir binanın temin edilmesi.
- Laboratuvar sayılarının artırılması.
- Akademik ve idari personel sayısının artırılması.

Fakültemizde, Tıp Fakültesinin akademik desteğinin yanında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Orman Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi binalarında bulunan dersliklerinde/laboratuvarlarda yürüttüğümüz eğitim-öğretim faaliyetleri ile Fakültemiz binasında yürüttüğümüz tedavi hizmetlerini maksimum seviyede sunarak üst idari mekanizmanın da desteği doğrultusunda Fakültemiz eğitim-öğretim ve sağlık hizmetleri alanında şehrimizin ve bölgemizin ihtiyaçlarını eksiksiz karşılayacaktır.

EKLER

- 1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (EK-1)
- 2- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (EK-2)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

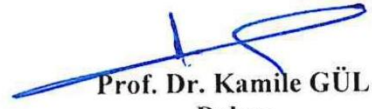
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KSÜ Diş Hekimliği Fakültesi, 31/01/2025)


Prof. Dr. Kamile GÜL
Dekan

EK-2: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

PROGRAM	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA	KURUM İÇİ AKTARMA
62-YÜKSEKÖĞRETİM	62.239.756.0-0451.0014-02-01.01	58.190.000,00	20.471.000,00	3.800.000,00	74.861.000,00	74.861.000,00	78.661.000,00	-3.843.473,98	74.817.526,02	43.473,98	74.817.526,02	43.473,98	0,00
	62.239.756.0-0451.0014-02-01.02	3.807.000,00	3.427.800,00	0,00	7.234.800,00	7.234.800,00	7.234.800,00	-43.121,97	7.191.678,03	43.121,97	7.191.678,03	43.121,97	1.216.000,00
	62.239.756.0-0451.0014-02-01.05	15.663.490,00	0,00	0,00	15.663.490,00	15.663.490,00	15.663.490,00	-541.336,12	15.122.153,88	541.336,12	15.122.153,88	541.336,12	0,00
	62.239.756.0-0451.0014-02-02.01	6.500.000,00	883.000,00	559.000,00	6.824.000,00	6.824.000,00	7.383.000,00	-1.211.181,91	6.171.818,09	652.181,91	6.171.818,09	652.181,91	0,00
	62.239.756.0-0451.0014-02-02.02	1.163.000,00	0,00	0,00	1.163.000,00	1.163.000,00	1.163.000,00	-383.158,25	779.841,75	383.158,25	779.841,75	383.158,25	0,00
	62.239.756.0-0451.0014-02-02.05	231.081,00	67.000,00	0,00	298.081,00	298.081,00	298.081,00	-1.585,50	296.495,50	1.585,50	296.495,50	1.585,50	0,00
	62.239.756.0-0451.0014-02-03.02	362.839,00	0,00	0,00	362.839,00	362.839,00	362.839,00	-119.683,78	243.155,22	119.683,78	243.155,22	119.683,78	0,00
	62.239.756.0-0451.0014-02-03.03	137.000,00	0,00	20.000,00	117.000,00	117.000,00	137.000,00	-115.217,60	21.782,40	95.217,60	21.782,40	95.217,60	0,00
	62.239.756.0-0451.0014-02-03.05	7.932,00	0,00	0,00	7.932,00	7.932,00	7.932,00	-7.932,00	0,00	7.932,00	0,00	7.932,00	0,00
	62.239.756.0-0451.0014-02-03.07	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00	194.000,00	194.000,00	-16.502,00	177.498,00	16.502,00	177.498,00	16.502,00	0,00
	62.239.756.0-0451.0014-02-03.08	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
TOPLAM		86.266.342,00	24.848.800,00	4.379.000,00	106.736.142,00	106.736.142,00	111.115.142,00	-6.293.193,11	104.821.948,89	1.914.193,11	104.821.948,89	1.914.193,11	1.216.000,00